

Первичная организация
Общественного объединения
«Белорусский республиканский союз
молодежи» с правами районного комитета
Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДЕНО
Решение VII-й отчетно-выборной
Конференции ПО ОО «БРСМ» с правами
РК БГУ 28.03.2017 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Первичной организации Общественного объединения
«Белорусский республиканский союз молодёжи» с правами районного
комитета Белорусского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Комитет Первичной организации Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодёжи» с правами районного Комитета Белорусского государственного университета (далее – ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ) является выборным коллегиальным органом управления ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ и осуществляет свои функции и полномочия в рамках ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Комитет ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ реализует свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом, нормативными документами ОО «БРСМ» и настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Комитета
ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ

2.1. Цели, задачи и методы деятельности Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ определяются Уставом, нормативными документами ОО «БРСМ» и настоящим Положением.

2.2. Выполняя главную цель ОО «БРСМ» – создание условий для всестороннего развития молодежи, раскрытия ее творческого потенциала, содействие развитию в Республике Беларусь гражданского общества, основанного на патриотических и духовно-нравственных ценностях белорусского народа, – Комитет ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ решает следующие задачи:

- организывает и координирует работу ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- обеспечивает участие представителей ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ в проектах ОО «БРСМ» и крупных мероприятиях г. Минска, Республики Беларусь;
- налаживает совместную работу с первичными организациями ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого комплекса БГУ по созданию упорядоченной структуры их управления, направлений деятельности;
- осуществляет обучение представителей комитетов первичных организаций ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого

комплекса БГУ, оказывает им всевозможную помощь и осуществляет контроль за их деятельностью;

- аккумулирует информационные и презентационные материалы о деятельности ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

2.3. Свои функции Комитет ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ осуществляет в соответствии с Положением о ПО ОО «БРСМ» с правами РК, настоящим Положением и на основе годовых планов основных мероприятий ПО ОО «БРСМ» с правами РК.

2.4. Формы работы Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ определяются Комитетом самостоятельно, кроме тех, которые относятся к компетенции вышестоящих органов ОО «БРСМ».

3. Организационное строение Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ

3.1. Порядок формирования и количественный состав Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ определяются на отчетно-выборной Конференции ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

3.2. Структура Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ создается по аналогии в первичных организациях ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого комплекса БГУ.

3.3. Для руководства Комитета Первичной организации ОО «БРСМ» с правами РК БГУ избираются секретарь и заместители секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

3.4. В состав Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ входят секретари ПО ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого комплекса БГУ.

3.5. Комитет ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ состоит из направлений, службы и секторов, руководители которых входят в состав Комитета.

4. Органы и подразделения Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ

4.1. Для структурирования и организации работы ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ и в первичных организациях ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого комплекса БГУ создаются направления, службы, сектора, в ведении которых находятся самостоятельные отрасли и блоки реализуемой государственной молодежной политики в университете, специальные, отдельные и специфические направления, присущи деятельности Общественного объединения «БРСМ» непосредственно в Белорусском государственном университете. Всего выделено 11 направлений, 1 служба и 1 сектор:

- Политическое направление;
- Направление по вторичной занятости молодежи – Штаб трудовых дел;
- Направление по информационной работе – Пресс-служба;

- Культурно-массовое направление;
- Волонтерское направление – волонтерский отряд «Объятия»;
- Направление охраны правопорядка – Молодёжный отряд охраны правопорядка;
- Спортивное направление;
- Направление по внешним связям;
- Корпоративно-кадровое направление;
- Направление дизайна;
- Клубное направление;
- Служба документационного обеспечения;
- Служба фандрайзинга;
- Сектор учета членов ОО «БРСМ».

4.2. Руководящим составом ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ являются:

- Секретарь ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- Заместители секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- Управляющий делами ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- Главный специалист ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

4.3. На заместителей секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ возлагается курирование деятельности направлений, служб, сектора в соответствии с профессиональными навыками и по решению секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;

4.4. В ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ осуществляют свою деятельность 3 заместителя секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ:

- Первый заместитель секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- Заместитель секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ по идеологической работе и основной деятельности;
- Заместитель секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ по культурно-массовой, досуговой и проектной работе.

Первый заместитель секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ:

- ведет отчетную, учетную, плановую документацию, документацию по основной деятельности;
- курирует работу направления по информационной работе – Пресс-службы ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, волонтерского направления – волонтерского отряда «Объятия» ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, службы документационного обеспечения, сектора учета членов ОО «БРСМ»;
- курирует участие ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ в молодежном конкурсе «100 идей для Беларуси»;
- организывает работу заместителей секретарей ПО ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования БГУ;
- входит в состав Совета БГУ – высшего органа управления университета;

- имеет право подписи документов, касающихся деятельности ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ (при условии вакантной должности секретаря, его отсутствии, отпуске, по болезни);

- имеет право заверять, визировать, согласовывать своей подписью документы, относящиеся к компетенции ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, Комитета и секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ (при условии вакантной должности секретаря, его отпуске, по болезни);

- исполняет обязанности секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ в период его отсутствия (при условии вакантной должности секретаря, его отпуске, по болезни).

Компетенции заместителя ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ по идеологической работе и основной деятельности:

- работа по укреплению корпоративного духа и союзной дисциплины в организации;

- курирует работу политического направления, направления по вторичной занятости – Штаб трудовых дел ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, направления охраны правопорядка – МООП ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, направления по внешним связям, направления дизайна, корпоративно-кадрового направления (кадровую часть);

- входит в состав Совета БГУ – высшего органа управления университета;

- организывает проведение учеб, семинаров, тренингов для руководящего состава студенческого актива первичных организаций ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого комплекса БГУ по организации деятельности ОО «БРСМ» в университете;

- занимается кадровой политикой в ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ (подбор, определение компетенции, анализ работы кадрового состава и представление данной информации секретарю);

- обеспечивает гражданско-патриотическую направленность проводимых мероприятий, проектов, акций на факультетах и учреждениях образования единого комплекса БГУ первичными организациями ОО «БРСМ»;

- ведет учет награжденных благодарностями, грамотами, почетными грамотами ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

Компетенции заместителя секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ по культурно-массовой, досуговой и проектной работе:

- курирование деятельности культурно-массового, клубного, спортивного направлений, корпоративно-кадрового направления (корпоративная часть), службы фандрайзинга ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ (совместно с управляющим делами ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ);

- подготовка и реализация крупномасштабных университетских проектов ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, ответственность за их проведение;

- реализация регулярных встреч со студентами университета на факультетах и в учреждениях образования единого комплекса БГУ Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, в том числе проведение организационных собраний членов Комитета с первым курсом с ознакомлением о деятельности ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;

- организация досуга членов Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

4.5. Управляющий делами ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ осуществляет:

- контроль за обеспечением всех мероприятий по оо «брсм» с правами рк бгу и по оо «брсм» факультетов и учреждений образования комплекса бгу символикой организации, информационными материалами;

- обеспечение наличия брендовой продукции по оо «брсм» с правами рк бгу;

- обеспечение развития материальной базы по оо «брсм» с правами рк бгу;

- привлечение сторонних ресурсов для развития организации;

- контроль за состоянием балансодержателей товаров и вещей по оо «брсм» с правами рк бгу;

- организацию учета выдачи товаров и вещей для по оо «брсм» факультетов и учреждений образования комплекса бгу (с организацией системы расписок и заблаговременного бронирования);

- работу по накоплению и сохранению ценных и особо ценных вещей, подарков, презентов по оо «брсм» с правами рк бгу;

- обеспечение работы и учет документов, требующих архивное хранение;

- контроль за соблюдением безопасности в помещениях, находящихся в компетенции по оо «брсм» с правами рк бгу;

- развитие материально-технической базы по оо «брсм» факультетов и учреждений образования комплекса бгу;

- обеспечение транспортных перевозок имущества и других необходимых по оо «брсм» с правами рк бгу вещей и товаров;

- контроль за соблюдением порядка взимания членских взносов на факультетах бгу;

- организацию сбора денежных средств с членов комитета по оо «брсм» с правами рк бгу для организации поздравлений, празднований, проведения других мероприятий (с резолюцией секретаря по оо «брсм» с правами рк бгу);

- обеспечение организации закупок для собственных нужд по оо «брсм» с правами рк бгу и по оо «брсм» факультетов и учреждений образования комплекса бгу, для организации мероприятий и проектов (по согласованию с секретаря о оо «брсм» с правами рк бг);

- контроль за расходованием по оо «брсм» факультетов и учреждений образования комплекса бгу приобретенных товаров и услуг для организации мероприятий;

- организацию экономии средств по оо «брсм» с правами рк бгу;

- работу по организации предоставления на мероприятия по оо «брсм» с правами рк бгу и по оо «брсм» факультетов и учреждений образования комплекса бгу технических и других материальных средств со стороны университета и других структур;

- организацию хранения балансосодержащихся вещей, обеспечение мест хранения;

- работу по организации увеличения небалансодержащихся товаров и вещей по оо «брсм» с правами рк бгу;

- другое, определенное секретарем и комитетом по оо «брсм» с правами рк бгу.

4.6. Главный специалист БРСМ БГУ выполняет:

- деятельность по документированию актов списания комиссии по списанию товарно-материальных ценностей ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;

- контроль за использованием бланков БРСМ БГУ;

- действия по формированию дел ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, комплектация документов в дела;

- ведение журналов, книг учета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;

- прием заявлений, ходатайств на имя секретаря, Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;

- регистрацию входящей корреспонденции;

- другое, определенное секретарем и Комитетом ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

4.7. Для руководства направлениями, службами, сектором ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ избирается руководитель из числа членов Комитета.

4.8. Руководитель направления, служб, сектора избирается Комитетом ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ по предложению секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

4.9. Заместитель руководителя направления, служб, сектора назначается руководителем направления, служб, сектора из числа руководителей направлений, служб, сектора на факультетах по согласованию с секретарем ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

4.10. Руководитель направления, служб, сектора ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ:

- входит в состав Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ с правом голоса, отстаивает интересы направления;

- определяет и утверждает структуру направления, службы, сектора ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ по согласованию с секретарем ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- разрабатывает план работы направления деятельности ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, согласовывает его с секретарем ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- принимает решения в рамках своей компетенции, обязательные для исполнения соответствующими направлениями, службами, секторами первичных организациях ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого комплекса БГУ;
- ходатайствует о материальном и моральном поощрении членов направлений, служб, сектора в установленном порядке в соответствии с Положением о формах поощрения в Первичной организации Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи» с правами районного комитета Белорусского государственного университета;
- осуществляет взаимодействие с другими направлениями, службами, секторами ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ и первичными организациями ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого комплекса БГУ в рамках компетенции;
- готовит информацию о кадровом резерве из числа руководителей направления, служб, сектора ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- выполняет решения Комитета и распоряжения секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ в рамках компетенции, определенной Комитетом и секретарем ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- отчитывается о проделанной работе на заседании Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

4.11. В отсутствие руководителя направления, службы, сектора ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя.

4.12. Полномочия руководителя направления, службы, сектора могут быть прекращены по решению секретаря ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, с последующим утверждением данного решения Комитетом ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

5. Делопроизводство Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ

5.1. Делопроизводство Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом, нормативными документами ОО «БРСМ» регулирующими ведение делопроизводства в ОО «БРСМ» и настоящим Положением.

5.2. В ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ должна храниться следующая нормативная документация по работе Комитета:

- документ, регламентирующий деятельность Комитета (настоящее Положение);

- структура Комитета (в том числе с учетом первичных организаций ОО «БРСМ» факультетов и учреждений образования единого комплекса БГУ);
- планы основных мероприятий ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- отчеты о проделанной работе направления, службы, сектора, которые подписываются руководителями направлений, служб, сектора ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ;
- другие документы и материалы, необходимые для деятельности Комитета.

5.3. Документация, образующаяся в результате деятельности Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ, хранится в Белорусском государственном университете.

6. Прекращение деятельности Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ

6.1. Деятельность Комитета ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ может быть прекращена путем ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ согласно Положению о ПО ОО «БРСМ» с правами РК БГУ.

Секретарь ПО ОО «БРСМ»
с правами РК БГУ

К.А.Андрусевич